



خصوصية المعلومات



المكتب المسجل:

Thomas Street 294-300
Dandenong Vic 3175

هاتف: 6111 9791 (03)

فاكس: 5078 9793 (03)

بريد الكتروني: info@wayssltd.org.au

موقع الانترنت: www.wayssltd.org.au

إن WAYSS هي هيئة مسجلة توفر الإسكان، وخدمة مؤهلة لمساعدة الأشخاص الذين لا مأوى لهم

ماذا تفعل إذا كنت تعتقد أنه تم خرق خصوصيتك

إذا شعرت أنه تم خرق خصوصيتكم تحدثوا إلى موظفي WAYSS أو اتصلوا بأحد الأرقام أدناه للحصول على مشورة إضافية.

مفوض الخصوصية

في فيكتوريا

Level 11, 10-16 Queen Street
Melbourne. 3000

هاتف: 8719 8619
444 666 1300

مفوض الخدمات

الصحية

30th floor, 570 Bourke Street
Melbourne. 3000

هاتف: 5200 8601
066 136 1800

يتمتع كلا المفوضين بصلاحيات للتحقيق فيما يتعلق بممارسة الخصوصية وباستطاعتهما إصدار مذكرات التقييد ومن بينها إصدار غرامة في حال خرق الخصوصية. ويمكنك أيضاً المضي قدماً في تدابير التظلم الداخلي ضمن هيئة WAYSS المحدودة بمساعدة موظف وكيل آخر إن كنت تفضل ذلك. يمكن الإتصال بهيئة WAYSS المحدودة على الرقم 9791 6111 لمزيد من المعلومات.

الوصول والتصحيح

يحق لك الوصول إلى المعلومات الشخصية المتعلقة بك والتي بحوزة هيئة WAYSS المحدودة. من حَقك أيضاً تصحيح المعلومات الشخصية المتعلقة بك إذا كانت غير صحيحة.

من أجل رؤية ملفك في هيئة WAYSS المحدودة، أطلب من المرشد الإجتماعي تزويدك بنسخة عنه. وسوف يطلب منك بعد ذلك توقيع طلب ينص على أنك أخذت المعلومات معك. وسوف تتصاع هيئة WAYSS المحدودة إلى طلبك في الوقت المناسب.

وإذا تم رفض وصولك إلى المعلومات، فإنه يتعين إبلّغك بذلك خطياً. إن الوصول إلى الملفات يمكن توفيره إلى الزبون مباشرة، أو إلى ممثله القانوني المصرح له.

WAYSS Limited

ABN 38 080 191 108

هاتف: (03) 9791 6111

فاكس: (03) 9793 5078

بريد الكتروني: info@wayssltd.org.au



يوفر خدمات الإسكان والدعم في المجتمع

قانون الخصوصية في فيكتوريا وتأثيره عليك

هناك قانونان بتعلقان بحماية المعلومات الخاصة تمّ تطبيقهما في فيكتوريا في عام 2002. وهما قانون خصوصية المعلومات الصادر في عام 2000 والذي يتعلّق بالتعامل مع المعلومات الشخصية التي تجمع عنك في هذه الخدمة، وقانون السجلات الصحية الصادر في عام 2001 ويتعلّق بالتعامل مع أي معلومات صحية تتعلّق بك لدى هذه الخدمة. ويجب على هيئة WAYSS المحدودة التقيد بهذين القانونين عندما يتعلّق الأمر بطريقة جمع المعلومات، واستعمالها، والكشف عنها، وتوفير الوصول إلى أي معلومات شخصية عنك تكون بحوزتنا.

”ويتمّ التعريف بـ “المعلومات الشخصية” بأنها المعلومات التي تميّز أو تعرّف بالتالي بالفرد. إن الإسم والعنوان وتاريخ الميلاد هي معلومات تعرّف بالأفراد بلا شك.



إذا كانت لديك أية أسئلة أو إذا أردت معرفة المزيد من المعلومات عن ماذا تفعل هيئة WAYSS المحدودة بالمعلومات المتعلقة بك. أطلب التحدث إلى مرشد إجتماعي الذي سيشرح لك سبب جمع المعلومات وسياسة السرية والخصوصية.

ما هي حقوقك؟

لديك حقوق كثيرة كزبون في هيئة WAYSS المحدودة، ولكن هناك حقوق تتعلّق بالخصوصية ومن بينها:

* حق إطلاعك بشكل تام على كمية ونوعية المعلومات الشخصية المتعلقة بك في هيئة WAYSS المحدودة وكيفية استعمالها.

* حق اختيار الإبقاء على سريتك أثناء استعمال هذه الخدمة (مع أنه قد تكون هناك تعقيّدات تتعلّق بمستوى الخدمة التي يمكن توفيرها لك).

* الحصول على تلميحات مستمرة بأن أي معلومات بحوزة هيئة WAYSS المحدودة تتعلّق بك سيتم حمايتها من الضياع أو إساءة الإستعمال.

* حق اختيار نوع المعلومات الشخصية التي أنت على استعداد للكشف عنها. ليس مطلوباً منك الكشف عن أي شيء لنا (علماً بأنه قد يكون لذلك مضاعفات على مستوى الخدمة التي يمكن أن نوفرها لك).

* حق الوصول إلى معلوماتك الشخصية، وحق تصحيح المعلومات غير الصحيحة.

جمع المعلومات

سيتم جمع المعلومات الشخصية المتعلقة بك في مكان آمن وليس في مكان مفتوح أو بهو.

لا يتوجب جمع المعلومات إلا إذا كانت ضرورية وذلك بهدف تقديم الخدمات لك. ويجب عدم جمع المعلومات مرة ثانية إذا كانت موجودة لدى الخدمة سابقاً.

يجب إشعارك بما سيحدث لمعلوماتك (لماذا يتم جمعها، ومن سيطلع عليها، وأين سيحتفظ بها، ومن يمكنه الوصول إليها).

استعمال المعلومات

إن معلوماتكم التي يتمّ الحصول عليها هي فقط من أجل الغرض أو الأغراض التي تجمع من أجلها، أو حيث يتوقع استعمالها بطريقة معقولة (في نفس الخدمة مثلاً)، أو إذا أعطيت موافقتك على استعمال المعلومات لأسباب أخرى.

إن الموافقة تعني أنه جرى إعلامك بما وافقت عليه، وأنك قدّمت الموافقة بحرية، وأن موافقتك محددة بشكل خاص بالقضية التي جرت مناقشتها، وأن موافقتك حالية وقد تمّ تقديمها في الآونة الأخيرة.

حماية المعلومات

يجب على هيئة WAYSS المحدودة حماية المعلومات الخاصة بك من الضياع وإساءة الإستعمال. ويتمّ ذلك عن طريق ما يلي:

- عدم ترك المعلومات على مكتب أو في سيارة.
- إقفال الملفات دائماً في خزانة حفظ الملفات.
- التأكد من أن مرشدك الإجتماعي والمنسق فقط لديهما حق الوصول الى ملفك.
- التأكد من عدم إدخال تغييرات على المعلومات الشخصية في ملفك بدون معرفتك أو موافقتك.

